

# 秦皇岛市抚宁区市场监督管理局 2018 年度部门决算

二〇一九年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 秦皇岛市抚宁区市场监督管理局 2018 年度部门  
决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决  
算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据中共秦皇岛市委办公厅、秦皇岛市人民政府办公厅《关于印发〈抚宁县人民政府职能转变和机构改革方案〉的通知》（秦办字〔2015〕21号）文件精神，设立抚宁县市场监督管理局，为县政府工作部门。

将县政府食品安全委员会办公室、县食品药品监督管理局、县工商行政管理局、县质量技术监督局的职责整合，划入市场监督管理局。

将县商务局酒类、调味品食品安全监督管理职责划入市场监督管理局。

主要职责包括：

1、依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策；落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。

2、承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

3、按照业务权限负责全县各类企业、农民专业合作社和从

事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理；负责市场监督管理业务信息库建设。

4、负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；组织开展企业、个体工商户、农民专业合作社的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；按照职责分工依法查处取缔无照经营。

5、负责依法规范和维护相关市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为以及有关服务行为的监督管理；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理；依法查处违反工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

6、负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。

7、按照职责分工依法查处违法直销和传销行为；依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动。

8、根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；依法查处不正当竞争和商业贿赂等经济违法行为。

9、依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

10、依法实施合同行政监督管理；负责管理动产抵押物登记；负责监督管理拍卖行为；依法查处合同违法行为。

11、指导广告业发展；负责广告活动的监督管理工作。

12、组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。

13、负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

14、负责承担食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

15、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类管理制度，监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责药品、医疗机构制剂、医疗器械注册的相关工作和监督管理；建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度。

16、负责化妆品的监督管理和不良反应监测管理。

17、监督实施中药材生产质量管理规范，中药饮片炮制规

范。

18、依法监管麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、戒毒药品、放射性药品及特种药械。

19、负责制定食品、药品、化妆品、医疗器械监督管理的稽查制度并组织实施；组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。

20、负责食品药品安全事故应急体系建设；组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；监督事故查处落实情况。

21、负责建立食品、药品、化妆品、医疗器械安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，依法依规公布重大安全信息；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

22、执行国家、省、市关于农村药品供应、监督网络管理相关政策，对农村食品药品供应网络进行监督管理，对农村药品质量监督员、协管员、信息员进行日常管理。

23、负责拟订提高质量水平的发展规划及政策措施并组织实施，起草质量技术监督方面的规章草案，负责与质量技术监督有关的技术规范工作。

24、负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量

事故调查，实施缺陷产品和不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

25、负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。

26、统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。

27、负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。

28、负责统一管理、监督和综和协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构实施资格认可和监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种

认证。

29、承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

30、承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

31、制定并组织实施本辖区质量技术监督的科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。

32、负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制度和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工作。

33、负责制定系统科技项目申报工作；落实上级科技规划；推动检验检测体系、监管追溯体系、便利化体系等建设工作；负责信息化建设。

34、负责系统宣传、教育培训及对外交流；推进诚信体系建设。

35、负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

36、承办上级部门、县委、县政府及县政府食品安全委员会交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018 年度本部门决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，为：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局，为正科级行政单位，经费形式分为财政拨款。

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市抚宁区市场监督管理局	行政单位	财政拨款

共设置二十四科室，包括办公室、人事教育科、规划财务科、综合协调科、政策法规科、企监科、市场监管科、网络商品交易监管科、商广科、注册科、投诉举报中心、行政许可科、计量科、标准化科、特种设备安全监察科、稽查科、食品生产科、食品流通科、餐监科、药监科、保健食品化妆品监管科、医疗器械监管科、质监科、党办二十四科室。

派出机构一个：经济检查分局（反不正当竞争分局）（副科级单位）。

基层分局五个，包括城关分局、榆关分局、台营分局、留守营分局、曹东庄分局（机构规格均为副科级）。

直属事业机构五个，包括秦皇岛市抚宁区质量技术监督检验所、秦皇岛市抚宁区食品药品监督执法大队、秦皇岛市抚宁区消费者协会、秦皇岛市抚宁区私营企业协会、秦皇岛市抚宁区个体劳动者协会。

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表

10 张公开的报表另附文件，文件为秦皇岛市抚宁区市场监督管理局2018 年度决算公开报表（10 张）.pdf

# 第三部分

## 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

金额单位：万元

项目名称	2018 年度 决算数	2017 年度 决算数	2018 年度 预算数	与预算数比		与 2017 年度比	
				增减额	幅度 %	增减额	幅度 %
收入总计	2427.39	2657.1	1767	660.39	37.4 %	-229.71	-8.7 %
支出总计	2597.71	2634.69	1767	830.71	47.0 %	-36.98	-1.4 %

本部门2018年度收支总计（含结转和结余）3094.13万元。与2017年度决算相比，收支各减少213.25万元，下降6.45%，主要原因是：2018年度本年收入合计与年初预算对比增加660.39万元，原因是由于调资，人员经费拨款增加340.39万元，增加了基建拨款200万元，增加了办案补助经费拨款120万元；与2017年度收入合计对比，减少229.71万元，是因为厉行节约，减少经费拨款。减少人员经费拨款129.71万元，减少了基建拨款100万元。2018年度本年支出合计与年初预算对比增加830.71万元，是由于调资，人员经费支出增加510.71万元，增加了基建支出200万元，增加了办案补助经费支出120万元；与2017年度支出合计对比，减少36.98万元，离退休人员由财政开支转入社保开支，减少了人员经费支出36.98万元。

## 二、收入决算情况说明

金额单位：万元

总计	财政拨款		事业收入		上级补助收入		经营收入		其它收入		
	数量	占比 %	数量	占比 %	数量	占比 %	数量	占比 %	数量	占比 %	
收入	2427.39	2226.82	91.7 %	0		0		0		200.57	8.3 %

本部门 2018 年度收入合计 2427.39 万元，其中：财政拨款收入 2226.82 万元，占 91.7%；事业收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；经营收入 0 万元；其它收入 200.57 万元，占 8.3%。如图所示：

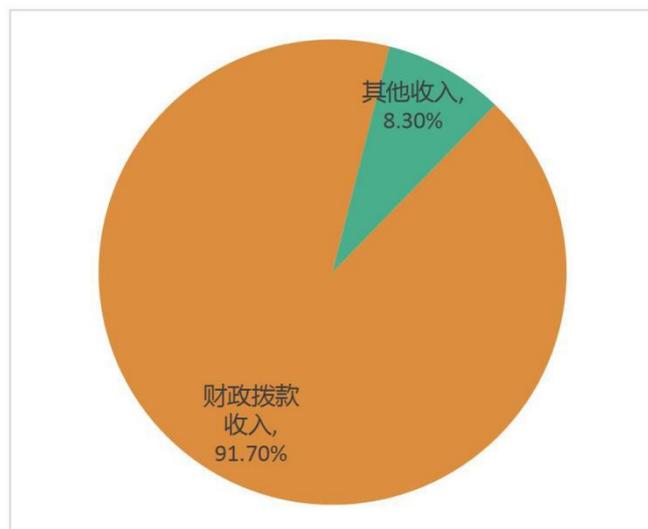


图1：收入构成情况

### 三、支出决算情况说明

金额单位：万元

项目	总计	基本支出		项目支出	
		数量	占比 %	数量	占比 %
支出	2597.71	1968.25	75.8 %	629.46	24.2 %

本部门 2018 年度本年支出合计 2597.71 万元，其中：基本支出 1968.25 万元，占 75.8%；项目支出 629.46 万元，占 24.2%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

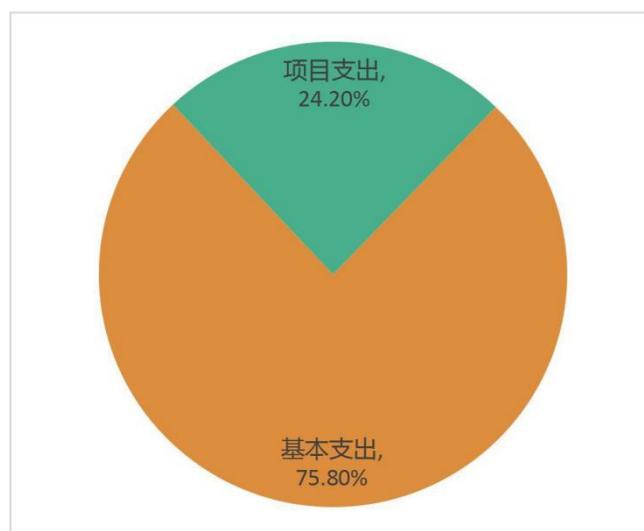


图2：支出构成情况（按支出性质）

### 四、财政拨款收入支出决算情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

金额单位：万元

项目名称	2018 年度 决算数	2017 年度 决算数	2018 年度 预算数	与预算数比		与 2017 年度比	
				增减额	幅度 %	增减额	幅度 %

财政拨款 收入	2226.82	2657.10	1767	459.82	26.0	-430.28	-16.2
财政拨款 支出	2371.88	2634.69	1767	604.8	34.2	-262.81	-10.0

2018 年度财政拨款本年收入合计 2226.82 万元，财政拨款本年支出合计 2371.88 万元，年初财政拨款结转和结余 641.21 万元，年末财政拨款结转和结余 496.15 万元。

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 2226.82 万元，比 2017 年度减少 430.28 万元，降低 16.19%，人员减少，人员经费拨款减少 110.28 万元，减少基建拨款 100 万元，减少办案补助经费拨款 120 万元；本年支出 2371.88 万元，比 2017 年度减 262.81 万元，降低 9.97%，主要是厉行节约，压缩开支。减少了人员支出 162.81 万元，减少基建拨款 100 万元。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入 2054.43 万元，比上年（2467.1 万元）减少 412.67 万元，降低 16.7%；主要是减少了人员拨款收入；本年支出 2235.27 万元，比上年（2632.19 万元）减少 396.92 万元，降低 15.1%，主要是减少了人员拨款支出。政府性基金预算财政拨款本年收入 172.39 万元，比上年（190 万元）减少 17.61 万元，降低 9.3%，主要原因是减少了基建拨款收入；本年支出 136.6 万元，比上年（2.5 万元）增加 134.1 万元，增长 5364%，主要是由于本年度开展创城创卫工作，增加了相关

工作支出。如图所示：



图 3:2017-2018 年财政拨款收支情况

## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 2226.82 万元，完成年初预算的126.0%，比年初预算增加459.82 万元，决算数大于预算数主要原因是由于调资，人员经费拨款增加 139.82 万元，增加了基建拨款 200 万元，增加了办案补助经费拨款 120 万元；本年支出2371.88 万元，完成年初预算的134.23%，比年初预算增加604.8 万元，决算数大于预算数主要原因是由于调资，人员经费支出增加 190.71 万元，增加了基建支出 200 万元，增加了办案补助经费支出 120 万元。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算133.2%，比年初预算增加 512.43 万元，主要是增加了人员拨款收入；支出

完成年初预算145%，比年初预算增加693.27 万元，主要是补缴养老保险、增加人员拨款支出。政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 76.6%，比年初预算减少 52.61 万元，主要是减少了产品质量监督抽查经费的拨款收入；支出完成年初预算60.7%，比年初预算减少88.4 万元，主要是由于本年度减少了产品质量监督抽查经费的支出。如图所示：

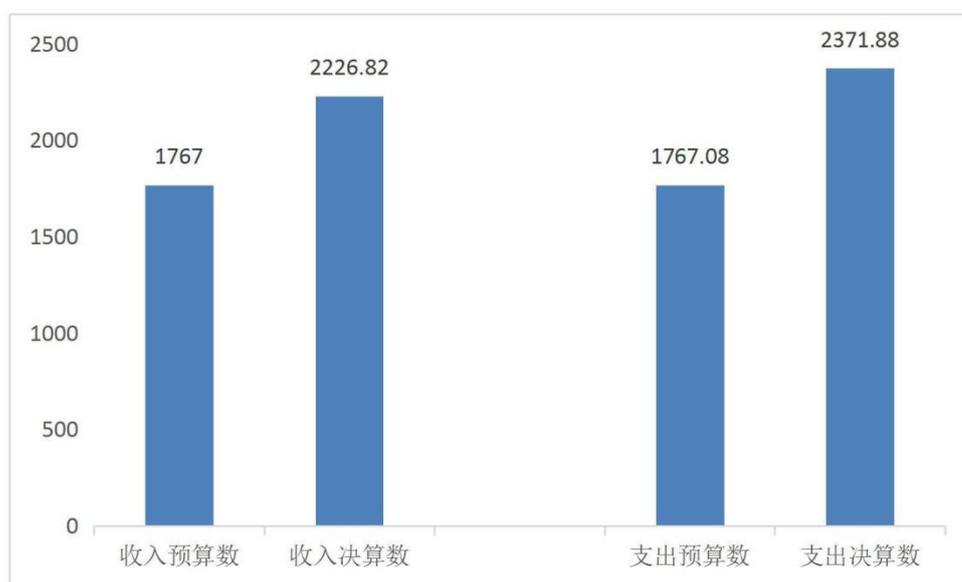


图4：财政拨款收支预决算对比情况

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 2371.88 万元，主要用于以下方面：

财政拨款支出决算结构情况表

金额单位：万元

支出项目	合计	占总支出 %
------	----	--------

一般公共服务支出	1,748.82	73.7
社会保障和就业支出	303.74	12.8
医疗卫生与计划生育支出	79.37	3.3
城乡社区支出	136.6	5.8
住房保障支出	103.35	4.4
本年支出合计	2,371.88	100.0

一般公共服务（类）支出 1748.82 万元，占 73.7%；社会保障和就业（类）支出 303.74 万元，占 12.8%；医疗卫生与计划生育（类）支出 79.37 万元，占 3.3%；城乡社区（类）支出 136.6 万元，占 5.8%；住房保障（类）支出 103.35 万元，占 4.4%。如图所示：

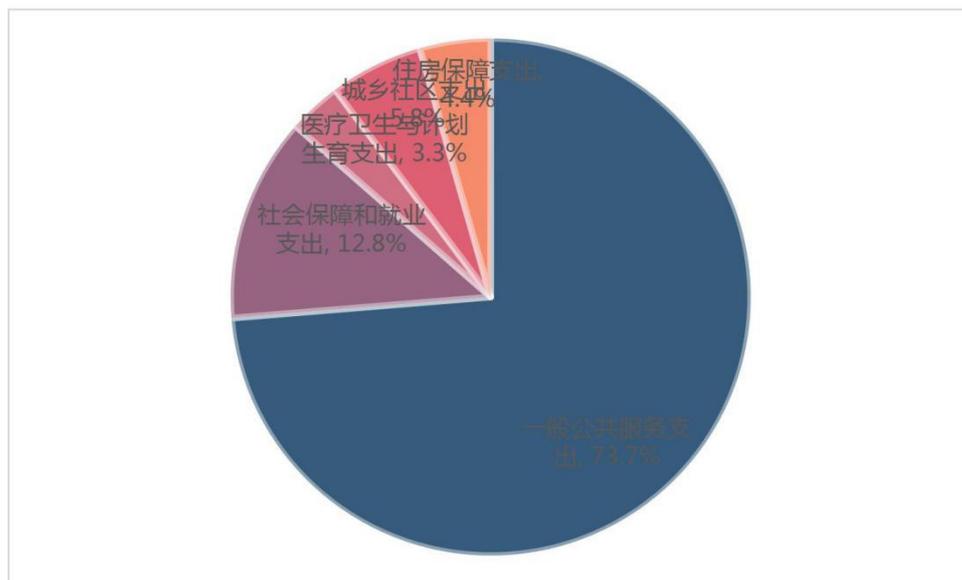


图5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

#### （四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1830.35 万元，其中：人员经费 1691.56 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医

疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 138.79 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 37.81 万元，较年初预算增加 23.11 万元，增长 157.2%，主要原因是加强市场监管及物价上涨公务用车维护及公务接待等费用增加。较 2017 年度决算数 48.72 万元减少 10.91 万元，降低 22.4%，原因是：2017 年决算数三公经费的统计口径是全口径的三公经费，包括公用经费部分的三公经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。与 2017 年度决算数持平。

(二) 公务用车购置及运行维护费支出 27.05 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费与年初预算持平。较 2017 年度决算数 37.83 万元减少 10.78 万元，降低 28.5%，原因是：2017 年决算数三公经费的统计口径是全口径的三公经费，包括公用经费部分的三公经费。剔除口径统计不一致因素与 2017 年度决算数持平。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度未发生公务用车购置经费支出，与年初预算持平。与 2017 年度决算数持平。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 14 辆。公车运行维护费 27.05 万元，与年初预算持平。较 2017 年度决算数 37.83 万元减少 10.78 万元，降低 28.5%，原因是：2017 年决算数三公经费的统计口径是全口径的三公经费，包括公用经费部分的三公经费。剔除口径统计不一致因素与 2017 年度决算数持平。

(三) 公务接待费支出 10.76 万元。本部门 2018 年度公务接待共 291 批次、2903 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.37 万元，降低 3.3%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。较 2017 年度决算数 10.89 万元减少 0.13 万元，降低 1.2%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

## 六、预算绩效情况说明

此项工作的开展，可以保障我局执法办案工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。

### （一）预算绩效管理工作的开展情况。

本部门 2018 年绩效管理工作评价如下：

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、执法办案	120	负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策。落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。	可以保障我局执法办案工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、执法办案经费	120	开展打假办案所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	参加周边地区市场监管部门执法办案的协调联动	95%	90%	70%	70% 以下
二、食品药品化妆品安全监管	103.17	承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监管综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监管职责并负责考核评价。负责	可以保障我局食品药品化妆品监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		承担食品药品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类						
<b>1、食品药品化妆品安全监管经费</b>	103.17	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	通年度考核与日常工作相结合	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
<b>三、产品质量监督抽查</b>	35.00	负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。	可以保障我局产品质量监督抽查工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、产品质量监督抽查经费	35.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映不合格企业处理后完成情况	90% 及以上	85% 及以上	80% 及以上	80% 以下
四、质量监管	4.99	负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监督制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品和不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。	可以保障我局质量监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、质量监管经费	4.99	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度监督检查企业落实“三包”责任覆盖情况	50% 及以上	40% 及以上	30% 及以上	30% 以下
五、标准化管理		统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，	可以保障我局标准化管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航，					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。	并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
<b>1、标准化管理经费</b>		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度制修订我区地方标准及企业标准情况	3 项以上	2 项及以上	1 项及以上	0 项及以下
<b>六、计量监管</b>		负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。	可以保障我局计量监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
<b>1、计量监管经费</b>		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	组织开展民用四表、电子计价秤	4 项	3 项	2 项	1 项

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				等计量器具监督检查行动				
七、认证认可监管		负责统一管理、监督和综合协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构实施资格认可和监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。	可以保障我局认证认可监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、认证认可监管经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映监管计划完成程度	100%	90%	85%	80%
八、特种设备监察		承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工作。	可以保障我局特种设备监察工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、特种设备监察经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度监督检查数据	1次	0次	0次	0次
九、企业和个体工商户监管	45.00	负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。	可以保障我局对企业和个体工商户的监督管理工作正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、企业和个体工商户监管经费	45.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映案件办理程度	100%	90%	85%	80%
十、市场监管	14.00	负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报,组织开展有关服务领域消费维权工作;依法查处侵害消费者权益的违法行为;建立完善消费者权益保护网络体系,保护消费者、经营者合法权益。	可以保障我局对市场的监督管理工作正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、市场监管经费	14.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映监管执法计划完成程度	100%	90%	85%	80%

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十一、消保维权		组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。	可以保障我局消费维权工作的正常开展,打击假冒,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、消保维权经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映督办投诉 案件办理程度	75%	70%	60%	60%
十二、质量检验检测	15.00	负责全县各生产企业的产品质量监督检验,并接受所有领域内承检产品的委托检验。	可以保障质量检验检测我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、质量检验检测经费	15.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映抽检工业 产品覆盖面情况	95%及以上	80%及以上	70%及以上	70%以下
十三、计量检验检测	25.00	负责全县计量器具的检定工作。	可以保障我局计量检验检测工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、计量检验检测经费	25.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映全地区强 检计量器具检定的 覆盖情况	95%	90%	80%及 以上	80%及 以下
十四、场所运行维护		我局派出机构及基层分局办公用房正常运转及维护所需的费用。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、场所运行维护经费		我局派出机构及基层分局办公用房正常运转及维护所需的费用。	保证此项业务工作的正常开展。	满足我局派出 机构及基层分局办 公用房正常运转及 维护的维修覆盖 率。	100%	80%及 以上	70%及 以上	70%以 下
十五、取暖费	35.00	我局及派出机构、基层分局取暖所需的费用。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我					

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、取暖费	35.00	我局及派出机构、基层分局取暖所需的费用。	保证此项业务工作的正常开展。	我局及基层分局的办公用房取暖。	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十六、偿还基建债务		按照项目规划及实际需要，此检测楼在 2012 年底竣工，但尚有基建债务需要偿还。	可以保障我局工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、偿还基建债务		偿还基建债务需要的资金。	是我局正常开展工作的前提，是做好各项基础工作的保障，对事业的发展有着长远的促进作用。	剩余基建偿还率	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十七、聘用临时人员		由于我局职能较多，正式在编人员较少，开展工作人员不足，聘用临时人员作为补充。	可以保障我局工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航。					
1、临时人员工资		聘用临时人员所需的工资。	保证此项业务工作的正常开展。	临时聘用人员的工资、保险发放	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下

# 2018 年度部门决算四部门决算情况说明

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				率		以上	以上	下
十八、煤质检验检测		负责全县煤质的检验检测工作。	可以保障我局煤质检验检测工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、煤质检验检测经费		开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映全地区煤质检验检测计划抽检的覆盖情况	95%	90%	80%及以上	80%及以下

## （二）项目绩效自评结果。

2018 年度我局提振精神、戮力同心，全面提升安全保障和监管水平，优化市场环境和服务水平，为建设“沿海强区、魅力骊城和现代化新兴城区”作出新的更大的贡献。

第一、强化市场监管，优化市场环境。结合开展“四个专项行动”，立足保障市场“活而不乱”，主动把握和引领经济发展新常态。一要推动商事制度改革取得更好成效。要关注“证照分离”改革动态，汲取先进经验，提前做好准备。不断深化“多证合一”改革，立足本区实际，加强统筹协调，推进改革扩容升级。将“多证合一”改革与“证照分离”改革统筹考虑，切实降低市场主体创业性制度成本。强化企业登记全程电子化应用，扩大电子营业执照跨区域跨部门跨领域应用成果，深入推进简易注销等改革措施，推动注册登记规范化、标准化、便利化。要结合“双创双服”工作，深化登记窗口纪律作风整顿，强化培训，优化流程，提升服务。要做好与行政审批部门的业务衔接与交接，要确保权责一致，围绕服务大局，深刻汲取石家庄长安区事件教训，这既是对工作的认真负责，又是对我们自身的有效保护。二要推动事中事后监管取得更好成效。深入推进“双随机、一公开”监管，系统内“双随机”抽查比例不低于 5%，抽查结果公示率要达到 100%。推进跨部门“双随机”联合抽查全覆盖，要组织不少于 2 次的跨部门联合抽查。做好“双随机”抽查检查结果公示和信息共享工作，推动抽查检查结果跨部门互认应用。2017 年度市场主体年报率要再上新台阶。加强对企业即时信息公示的监督，继续做

好行政处罚信息公示工作。加强年报数据分析监测，为信息监管、协同监管、社会共治提供数据支持。依托公示系统，对企业信用信息和生产经营活动进行动态监测核查，强化联合惩戒备忘录、经营异常名录、严重违法失信企业名单等制度落实，推动形成“褒扬诚信、惩戒失信”的良好格局。三要推动消费维权取得更好成效。围绕与群众生产生活密切相关的产商品及新型消费品，加强商品质量线上线下抽检，加大执法办案力度，严厉打击违法行为，严厉打击各类侵害消费者合法权益行为。巩固扩大放心消费创建成果，培育更多示范群体。强化投诉举报平台建设，加强对投诉举报数据分析，深入推进12315“五进”工程和放心消费进景区创建活动，延伸消费维权触角。四要推动监管服务取得更好成效。认真执行新《反不正当竞争法》，严厉打击扰乱竞争秩序的违法行为。认真组织涉嫌垄断案件线索。加大打击传销和规范直销工作力度，强化案例宣传教育，提高公众识别和防范传销能力，推进无传销社区和无传销网络平台创建。深入开展网络监管专项行动。加强农资市场监管，深入开展红盾护农行动，严厉打击坑农害农违法行为。加强合同监管，积极推广合同示范文本，严厉打击合同欺诈行为。严厉打击侵犯商标专用权行为。加强广告市场监管，强化广告导向监管，以医疗、药品、保健食品等为重点，加大虚假违法广告整治力度，加强广告监测，净化广告市场。狠抓劣质散煤管控和成品油整治，对散煤和成品油经营主体的抽检覆盖率达到100%。开展打击食品、保健食品、医疗器械欺诈和虚假宣传攻坚战，

做好科普宣传，加大打击力度，铲除行业“潜规则”。

第二、聚焦区域形势，确保食药安全环境。一要聚焦风险防控。食品药品安全风险不是有无问题，而是程度问题。全面实施风险等级管理，落实标准化现场检查制度，实现现场检查规范化、监管信息公开化。持续开展风险隐患排查整治，督促企业依法依规开展生产经营活动，及时将安全隐患消除在萌芽状态，确保安全形势始终可控。落实企业、经营户主体责任。科学合理规划，扎实推进监督抽检工作，聚焦公众关注度高、消费数量高的重点产品、重点区域，为风险防控提供有力保障。二要聚焦重点保障。推动旅游旺季等重大活动食药安全保障工作再上新台阶，把基础性工作做在平常，及时排查消除隐患，促进保障工作常态化、长效化。三要聚焦食品安全示范城市创建。全盘谋划、全员上阵、全力推进，紧扣创建标准，坚持问题导向，发挥创省级食品安全创建县经验，先难后易，注重细节，将创建标准进一步细化，进一步构建整体作战体系。在区域广度上形成全区域覆盖，从内容跨度上形成全环节铺开，在时间长度上形成常态化推进。对区域性食品保持高压监管态势，强化高风险食品和企业监管。深化食品及食用农产品集中交易市场食品安全整治提升，健全食用农产品产地准出与市场准入衔接机制，组织开展“放心肉菜示范超市创建”活动，推动农村食品安全示范店建设。开展“明厨亮灶”示范建设，加强托幼机构、学校、养老机构、建筑工地、食堂等集中用餐单位的食品安全管理，推动80%以上大型餐饮企业、学校和幼儿园食堂的食品安全等级达到良好以上。强化网络订餐监管，做到线

上线下餐饮同标同质。深入开展农村食品安全治理行动，加强农村集体聚餐食品安全监管。落实食品“三小”条例，坚持政府主导、部门协作，推动“三小”业态改进提升。四要聚焦药械监管。严格实施医疗器械生产经营质量管理规范。建立药械工艺、处方、原辅料、上市后安全状况等信息数据库，强化数据的分析研判和综合运用，着手建立药械品种档案。积极推进药品上市许可持有人制度实施。加强对原料药、中药制剂、中药饮片等药品生产企业的监管，督促企业开展药品单品种质量风险分析，完善关键环节和控制点的风险防控举措。深入开展药品流通领域违法经营行为集中整治，加强城乡结合部和农村地区药店、诊所药品质量安全监管，规范药品进销渠道。进一步优化药品经营企业结构，推动零售行业转型升级。

第三、围绕质量创建，促进质量提升。按照统一要求部署，全力做好质量强市创建工作。强化牵头抓总，沟通协调，按时协调完成产品质量、工程质量、服务质量、环境质量的提升和改进等创建工作。深入推进质量兴区战略实施，推动有关部门、广大企业和社会各界齐抓共治，围绕传统优势产业转型升级，推广先进质量管理方法，推进全区质量水平提升。强化质量宏观管理工作，加强质量诚信体系建设，着力夯实标准、计量、认证认可等质量工作的基础，丰富和完善产品质量分析报告的内容，增强分析报告的科学性、针对性和有效性。加大名优品牌培育力度。继续加强名优产品培育创建工作，推进重点产业的优势产品上档升级和竞争力提升，强化对企业名优品牌培育的帮扶指导。

认真组织质量奖推荐评审工作，引导企业积极参加“质量标兵”评选。着力开展“质量提升”行动，推动企业导入先进的质量管理模式，引导企业有效开展群众性质量管理活动。推动企业落实设立“首席质量官”，强化企业质量主体责任意识。

第四、坚守安全底线，保障特种设备安全。加强对监察人员的业务知识培训和业务指导工作，做好特种设备日常监督检查工作。深入宣传贯彻《特种设备使用管理规则》，督促特种设备使用单位落实主体责任，持续规范特种设备使用单位的安全管理工作。做好 2 个特种设备数据库的使用及维护工作，推进检验、监管等环节可追溯管理，开展电梯维保单位管理服务平台的使用工作。做好重点时期特种设备安全管理，统一规范特种设备管理台账，加大现场监察力度，确保安全。

第五、筑牢基础工作，服务经济发展。一要加强计量基础能力建设。围绕政府关注、百姓关心的重点领域的在用计量器具，开展专项检查，组织开展定量包装商品净含量计量专项监督检查、法定计量检定机构监督检查。要加强技术机构自身建设，结合我区经济发展，要扩项和新上一些检验检测项目，满足我区各行业发展需求。二要强化标准化引领。结合《全面深化标准化改革实施意见》，完善企业标准管理制度改革，加强企业标准事后监管，开展重要标准实施效果跟踪评价。引导企事业单位开展标准制修订工作。鼓励企业采用国际标准、制定先进的企业标准，积极培育发展团体标准。加强消费品标准制定和实施，开展标准比

对行动，促进产品和服务质量迈上新台阶。加快创新成果向标准转化。选择重点领域、重要产品开展强制性标准的实施和监督。

第六、强化作风建设，提升干部队伍素质。加强依法行政能力。深入贯彻依法行政和法治建设相关要求，加强学习研究和实践探索，持续推进“三项制度”改革工作，推广应用改革成果，组织落实法治抚宁建设重要举措牵头任务，将依法行政融入行政决策、行政执法、服务发展、维护群众利益全过程。推动工作重心向加强事中事后监管的转变。加强理想信念教育。深入学习贯彻党的十九大精神，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质和实践要求，认真开展好“不忘初心、牢记使命”主题教育，扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化，严格落实“三会一课”等制度，不断增强党内政治生活，进一步增强“四个意识”，进一步坚定“四个自信”，强化责任担当，切实履职尽责，努力开创新时代市场监管工作新局面。强化机关作风建设。

### **（三）重点项目绩效评价结果。**

通过绩效自评，我局全部项目指标评价率均在90%以上，量化评价总分为80分，绩效自评标准为优，总体评价较好。

(四) 部门决算量化评价表，并就分数高低做适当说明。

# 2018 年度部门决算部门决算情况说明

部门决算量化评价表

单位名称：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预 算 编 制 及 执 行 情	80	预算 编制 的准 确完 整性	25	财政拨款收入预 决算差异率	5	26.02	2.0	财政拨款收入：（决算数一年初预 算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分 为止。
				非财政拨款收 入预决算差异 率	10			非财政拨款收入：（决算数一年初 预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				年初结转和结 余预决算差异 率	5			年初结转和结余：（决算数一年初 预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100 时，扣 1 分，差异率（绝对值）>100 时，每增加 10%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				人员经费预决 算差异率	3	45.45		人员经费：（决算数一年初预算数） /年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。

# 2018 年度部门决算 部门决算情况说明

况	预算执行的 有效性	45	公用经费预决算差异率	2	23.82		公用经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			人员经费预算执行差异率	10		10.0	人员经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			公用经费预算执行差异率	10		10.0	公用经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政拨款结转和结余率	10	20.18	7.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政拨款结转和结余上下年变动率	5	-23.33	5.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-0.92	4.5	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			“三公”经费支出预决算差异率	5	-0.97	4.0	“三公”经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率≤0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。
	预算编制及执行的规范	10						财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%

# 2018 年度部门决算部门决算情况说明

		性							
财 务 状 况	15	资产 状况	7	资产类往来款变 动率	7	18.6 3	5.0	应收账款+预付账款+其他应收款：  (本年年末数-上年年末数)/上 年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0 时，每增加 5% (含) 扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
		负债 状况	8	负债类往来款 变动率	6	- 27.03	6.0	应付账款+预收账款+其他应付款+ 长期应付款：(本年年末数-上年 年末数)/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0 时，每增加 5% (含) 扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
				事业单位借款 变动率	2		2.0	短期借款+长期借款：(本年年末 数-上年年末数)/上年年末数 *100%	变动率≤0，得满分；变动率>0 时，每增加 5% (含) 扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
人 员 情 况	5	在职 人员 控制	3	在职人员控制率	3	73.2 0	3.0	在职人员数：(在职人员数/编制 数)  *100%	控制率≤100，得满分；控制率每超 1%扣减 0.5 分，减至 0 分为止。
		财政 拨款 (补 助) 人员 控制	1	一般公共预算 财政拨款(补 助)人员增减率	1	-5.33	1.0	一般公共预算拨款(补助)开支在 职人员数：(本年数-上年数)/ 上年数*100%	增减率≤0，得满分；在职人员控制率>100% 时，增减率>0，扣减 1 分。

# 2018 年度部门决算部门决算情况说明

		其他 人员 控制	1	其他人员增减 率	1		1.0	其他人员数：（本年数－上年数） / 上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减 1 分。
合 计	100	—	100	—	100	—	69.5	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为 0 且分母为 0 的情况，按 0 分计算；分子、分母同为 0 的情况，按满分计算。

针对 2018 年度部门决算中《部门决算量化评价表》相关数据和信息进行说明如下：

年初结转和结余预决算差异率得分为0：本部门年初结转和结余预算数额为0，上年结转结余并不在年初预算中体现。根据此项指标说明，分母为0 且分子不为0，故该项得分为0 分。

非财政拨款收入预决算差异率得分为0：非财政拨款收入年初预算中为0，分母为0 且分子不为0，故该项得分为0 分。

人员经费预决算差异率得分为0：由于预算按上年十二月工资测算，当年在职转入退休、调出人员较多，差异率为45.45%，故扣分后该项得分为0分。

公用经费预决算差异率得分为0：由于公用经费预算中不包括上年结余数，本年决算中包括上年结余数，差异率为23.82%，故扣分后该项得分为0分。

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门2018 年度机关运行经费支出138.79 万元，较年初预算数112.09万元增加26.7万元，增长23.8%。较 2017 年度决算数 115.7 万元增加 23.09 万元，增长 20.0%，主要是 2017 年度机关运行经费的结余在 2018 年度支出完毕，加大了 2018 年度的机关运行经费支出。

## （二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，其中授予小微企业合同金额0万元。

## （三）国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆14辆，与上年持平。其中，执法执勤用车13辆，特种专业技术用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），与年初预算持平，与上年度决算支出持平，单位价值100万元以上专用设备0台（套），与年初预算持平，与上年度决算支出持平。

## （四）其他需要说明的情况

1、本部门2018年度国有资本经营财政拨款无收支及结转结余情况，故公开09表以空表列示。

2、由于决算原始数据为元，公开表格为万元保留两位小数，数据为决算系统自动提取并四舍五入计算的结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分 名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

