

水资源

2020 年部门预算绩效文本

(草案)

水资源编制

秦皇岛市抚宁区财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

总体绩效目标.....	1
分项绩效目标.....	1
工作保障措施.....	错误! 未定义书签。

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

围绕区委区政府确定的年度目标任务，为了进一步扎实推进水资源管理各项工作，严格落实最严格水资源管理制度，严格执行用水计划管理，落实“三条红线”的管理，2020年区水政水资源服务中心重点做好以下相关工作：按月完成水资源纳税人取用水量审核上报工作；完成水源置换方案编制，推进新建地表水厂建设和取水许可手续审批，实现现有水资源税纳税人取水井在线监测全覆盖，完成取水井清理排查和标识认证工作，完成县域节水型社会创建，并通过省市验收，切实完成地下水超采综合治理和节水型社会建设工作任务。

二、分项绩效目标

1、绩效目标：按月完成水资源纳税人取用水量审核上报工作；

绩效指标：每月30日前完成取水量的审核和上报；

2、绩效目标：完成水源置换方案编制，推进新建地表水厂建设和取水许可手续审批；

绩效指标：（1）实现现有水资源税纳税人取水井在线监测全覆盖；（2）完成取水井清理排查和标识认证工作；

3、绩效目标：持续推进地下水超采综合治理工作；

绩效指标：(1) 年底前完成县域节水型社会创建；(2) 切实完成地下水超采综合治理和节水型社会建设工作任务。

三、工作保障措施

(一)完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(二)加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

(三)加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

(四)做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

(五)规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(六)加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七)加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。