

# 2019 年部门预算公开情况说明

河北省秦皇岛市抚宁区财政局

2019 年 2 月

# 2019 年部门预算信息公开目录

## 一、部门职责及机构设置情况

### 1、部门职责

### 2、机构设置情况

## 二、部门预算安排的总体情况

## 三、机关运行经费安排情况

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

## 五、绩效预算信息

## 六、政府采购预算情况

## 七、国有资产信息

## 八、名词解释

## 九、其他需要说明的事项

## 一、部门职责及机构设置情况

### 1、部门职责

(1) 贯彻执行国家财政、税收的发展战略、方针、政策；根据全区国民经济和社会发展规划，拟订财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。

(2) 贯彻执行国家和省、市财政、税收、预算、财务、会计管理的各项法律法规；制定财政、预算、财务、会计管理的有关规章制度并监督实施。

(3) 承担财政预算管理责任。负责编制年度区本级预决算草案并组织执行，汇编全区年度预决算草案；受区政府委托，向区人民代表大会报告全区及区本级预算及其执行情况，向区人大常委会报告决算；组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

(4) 承担财政体制管理责任。负责拟订区乡财政管理体制，制定区乡财政管理体制实施细则。完善转移支付制度。

(5) 承担财政国库管理责任。组织制定国库管理制度、国库集中收付制度并组织实施，指导和监督区本级国库业务，按规定开展国库现金管理。

(6) 负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费，管理财政票据。

(7) 依照区国有资产管理委员会授权，拟订本区国有资产管理的实施办法及相关实施细则，对执行情况进行监督检查，承担国有资产的授权监管责任。

(8) 制定并组织实施企业财务制度。按规定管理地方金融类企业国有资产，参与拟订企业国有资产管理相关制度。参与产业结构调整、企业改革问题的研究，提出有关政策建议和措施。

(9) 负责管理区政府的国内外债权、债务。执行国家外债管理的政策，拟订具体实施办法，承担外国政府贷款、国际金融组织贷款的对外谈判与磋商；负责财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇管理；受区政府委托会同有关部门处理涉及财政、债务等方面的涉外事务。

(10) 负责办理和监督区级财政的经济社会发展支出、区投资项目的财政拨款，参与拟订区建设投资的有关政策，制定基本建设财务制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理。

(11) 会同有关部门管理区级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制区级社会保障预决算草案。

(12) 负责制定政府采购制度并监督管理。承担全区机关事业单位公务用车编制管理职责。

(13) 负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，指导和管理社会审计。

(14) 监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题；制定绩效评价制度和办法，组织开展绩效评价工作。

(15) 参与农村综合改革工作，承担农村综合改革专项转移支付资金的分配与管理。

(16) 承办区政府交办的其他事项。

## 2、机构设置情况：

### 部门机构设置情况

单位名称	单 位 性 质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛市抚宁区财政局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行全部预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中，秦皇岛市抚宁区财政局机关的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入为 1409.45 万元。其中：一般公共预算收入 959.45 万元，基金预算收入 450 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛市抚宁区财政局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出预算 1409.45 万元，其中基本支出 929.48 万元，

包括人员经费支出 859.56 万元和日常公用经费支出 69.92 万元；政府性基金项目支出 450 万元，其中国库支付改革经费 50 万元；财税征收经费 400 万元。

### 3、比上年增减情况

2019 年预算收支安排 1409.45 万元，较 2018 年预算 1456.32 减少 46.87 万元。其中其本支出增加 9.13 万元，主要为人员经费增加；项目支出减少 56 万元，主要减少涉农资金及争取上级项目经费 21 万元，减少综合治税工作经费 35 万元。

### 三、机关运行经费安排情况

2019 年，机关运行经费共计安排 50.83 万元，其中：日常办公及印刷费 11 万元，邮电费 5 万元、差旅费 3 万元、福利费 7.65 万元、办公用房水电费 6.88 万元、办公用房取暖费 12.05 万元、公务用车运行维护费车辆运行维护费 5.25 万元。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况

2019 年财政拨款“三公”经费预算安排 30.25 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 26.25 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运行费 26.25 万元）；公务接待费 4.00 万元。

2018年财政拨款“三公”经费预算安排31.30万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费27.30万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费27.30万元）；公务接待费4.00万元。

2019年财政拨款“三公”经费预算安排30.25万元，2018年31.30万元，减少1.05万元。其中，2019年因公出国（境）费0万元，2018年0万元，无增减变化；2019年公务用车购置费0万元，2018年0万元，无增减变化；2019年公务用车运维费26.25万元，2018年27.3万元，公务用车购置及运维费减少1.05万元，减少的主要原因是：单位公务用车改革，减少公务用车，相应减少公务用车运维费；2019年公务接待费4万元为基金预算中安排，2018年公务接待费4万元，无增减变化。

## 五、绩效预算信息情况

总体绩效目标：贯彻国家税收政策，负责制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入。按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。负责编制年度本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案。编制区本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制区本级部门决

算，汇总编报全区部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
一、财政收入管理		深化税收制度改革，完善地方税体系。完善和规范地方性税收法规，规范税收优惠政策，监督检查税收政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。加强彩票公益金管理，确保及时、足额入库。制定彩票管理政策和有关办法，管理彩票市场及彩票资金。	深化税收制度改革，研究完善和规范地方性税收法规，规范税收优惠政策，监督检查税收政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。					
1、非税收入政策管理		负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。	进一步完善全市非税收入政策制度，深入开展规范清理规范清理行政事业性收费项目工作，实现非税收入管理规范化、科学化发展。	非税收入征缴任务完成率	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				收费项目目录调整完成率	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				收费项目目录调整及时性	时完成	迟5天以内	迟10天以内	迟10天以上
二、预算管理		研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水	研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		平。统筹财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制度。	平。统筹财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制度。					
1、预算编制管理		负责编制年度本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编区年度预决算草案，向区人民代表大会报告全区及区本级预算情况。	按时完成部门预算和政府功能预算草案的编制和向人大报告工作	预算文 本人大通过率	5%- 100%	5%- 95%	0%- 85%	-70%
				年初预 算到位率	0%- 100%	0%- 90%	0%- 80%	-70%
				定额标 准体系完善情 况	据经 济社 会发 展情 况， 制定 了比 较切 实可 基本	据经 济社 会发 展情 况， 制定 了比 较切 实可 行的	定了 基本 支出 定额 标准 体 系， 但定 额项 目不	制定 定额 标准 体系

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
					支出 定额 标准 体系， 项目 全面、 具体、 且适 时调 整定 额标 准。	基本 支出 定额 标准 体系， 项目 全面、 具体。	全 面、 不具 体。	
2、预算执行管理		区本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计全区预算执行情况，提交分析报告；财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。	及时准确办理指标登记手续，并核算；按时审批预算单位资金垫付、系统内划转等审批事项；及时准确拨付财政资金；按旬、月汇总全省预算执行情况，为领导决策提供分析报告。	区本级 支出进度	月底 ≥ 60%， 10月 底≥ 90%， 年底	—	—	月底 <60% ，10 月底 <90% ，年 底结

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
					结转 率≤ 5%			转率 <5%
				拨付财 政资金及时准 确率	00%	—	—	00%以 下
				对下转 移支付下达时 间	大于 30天	—	—	0天以 上
3、决算管理		编制本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制区本级部门决算，汇总编报全区部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。	推进权责发生制政府综合财务报告制度改革。编制市本级财政总决算；汇总编报全市财政总决算、社保基金决算、全市部门决算。	编制和 批复决算完成 率	00%	—	—	00%以 下
				编制和 批复决算及时 性	时完 成	迟5 天以 内	迟10 天以 内	迟10 天以 上
				按照要 求及时进行决 算公开	00%	—	—	00%以 下
三、国库管理	50.00	负责推行国库管理制度改革，指导全区国库改革工作；负责财政预算执行工作，承担预算内资金、政府性基金和专项资金等的集	区级预算单位用款计划及额度审核下达，上下级财政库款调度；财政专户资金审核拨付；全区预算执行分析；区本级财政总预算					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		中核算与管理；负责财政资金调度、各种财政性资金拨付和部门支出预算指标的管理；负责国库单一账户和全局财政性资金账户的管理，行政部门和事业单位开设银行账户的审批与管理；负责定期编制财政收支报表和分析预算执行情况；牵头审核汇编全区和区本级财政总决算、基金决算和部门决算；负责总预算会计制度建设和工资发放银行化工作；负责全区综合性财政统计工作。	会计，全区和区本级决算；国债、地方债和国库现金管理；管理区本级预算单位银行账户。					
1、银行账户与专户资金管理	50.00	拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。	加强和规范银行帐户管理，制定预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。	建立财政专户资金管理制度	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				规范财政专户资金审核拨付和会计核算	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				预算单位银行帐户管理制度健全管理规范	00%	0%-100%	0%-80%	-60%

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
四、财政监督管理		负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为。	负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为。					
1、财政政策资金监督		统筹组织财政部要求及区内安排的全区各类专项检查、专项治理工作；配合外部审计工作。	促进财政预算管理质量不断提升，促进部门财务管理水平持续改进，促进财政政策和市委市政府重大决策、部署贯彻落实。	监督评价任务完成率	0%- 100%	0%- 80%	0%- 70%	-60%
				检查发现问题整改落实及检查结果反馈	0%- 100%	0%- 80%	0%- 70%	-60%
				专项检查任务完成及时率	0%- 100%	0%- 80%	0%- 70%	-60%
2、财政投资评审		“制定财政投资评审规章制度，管理财政投资评审业务，指导财政投资评审机构的业务工作；确定并下达委托评审任务，向财政投资评审机构提出评审的具体要求；负责协调财政投资评审机构在财投资评审工作中与投资主管部门、项目主管部门等方面的关系；审核复（批转）财政投资评审机构报送的	完成年度预算评审计划、厅内业务处室委托的评审项目；完成财政部和厅内业务处室安排的专项核查和绩效评价工作。	评价审查和专项资金核查完成率	5%- 100%	0%- 75%	5%- 70%	-65%
				初审报告稽核率	5%- 100%	0%- 75%	5%- 70%	-65%
				评审报告完成时效性	5%- 100%	0%- 75%	5%- 70%	-65%

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		评审报告，并会同有关部门对评审意见作出处理决定；对拒不配合或阻挠财政投资评审工作的项目建设单位，根据实际情况，财政部门有权暂缓下达项目财政性资金预算或暂停拨付财政性资金；根据实际需要，对财政投资评审机构报送的投资评审报告进行抽查或复核；按规定向接受委托任务的财政投资评审机构支付评审费用。 " 2016						
3、财务会计制度检查		负责监督和规范会计行为，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。	维护财经秩序，提高会计信息质量，规范会计师事务所和会计师执业行为。	违规违纪情况	00%	0%- 100%	0%- 80%	-60%
				会计信息质量及对会计师事务所举报事项办理时限	00%	0%- 100%	0%- 80%	-60%
				会计信息质量检查任务完成率	00%	0%- 100%	0%- 80%	-60%
五、财务会计管理		管理全区会计工作，监督	管理全区会计工作					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度、财务制度；管理会计从业资格；按规定承担会计专业技术资格管理。						
1、会计制度管理		贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况监督检查	认真贯彻实施国家会计法律、法规、规章、制度。	会计从业人员会计法规政策制度知晓率	00%	0%-100%	0%-90%	-80%
				年度会计法规政策制度培训宣传计划完成率	00%	0%-100%	0%-90%	-80%
				相关单位法规制度执行率	00%	5%-100%	0%-95%	-90%
2、会计人员管理		承担全区会计从业资格考试以及区直会计从业人员的日常管理；组织实施全区会计专业技术资格考试；负责组织、指导全区会计人员的继续教育	会计资格考试以及高级会计师评审平稳有序进行，不能发生重大责任事故	考试违纪查处率	00%	5%-100%	0%-95%	-90%
				会计人员信息管理和资格考试重大事故次数	次	次	次	次以上
				考试中心设施				

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
				设备故障率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
3、行政事业单位财务制度 管理		拟订行政性经费的财务管 理制度，以及事业单位通用的财务 管理制度。	落实国家相关规定，规范 我省行政事业单位财务管理。	行政事 业单位财务管 理人员相关制 度知晓率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
				行政事 业单位制度培 训计划完成率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
				落实国 家行政事业单 位财务管理相 关制度完成 率。	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
六、国有资产管理	17.92	拟定机关事业单位国有资 产管理制度和办法，对区直行政事 业单位资产使用、处置事项进行管 理；负责区直行政事业单位公务车 辆编制管理。	对区内行政事业单位资产 进行管理					
1、行政事业单位国有资 产管理	17.92	拟定机关事业单位国有资 产管理制度和办法，对区直行政事 业单位资产使用、科置事项进行管 理。	推进全市行政事业资产合 理配置和有效利用，维护国有资产 权益。	业务申 请办结率	时办 结	次延 误	次延 误	次及 以上 延误

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
				信息系 统资产数据准 确率	00%	0%- 100%	0%- 90%	-80%
				行政事 业单位资产管 理制度体系完 备率	00%	0%- 100%	0%- 90%	-80%
七、政府专项工作服务与管理		政府采购、农村综合改革、政府债务、综合治税、地下水超采、政府购买服务、规范津补贴、农业综合开发工作等政府专项工作的服务与管理。	政府采购、综合治税管理、农管办、农业综合开发					
1、政府采购管理		负责全区行政事业单位公务用车编制管理；政府采购方式审批；政府采购代理机构监管；受理供应商投诉；管理政府采购网站。	政策制度及时完善，政府采购预算按时审核，采购方式按时正确核准，采购活动监管到位，投诉处理依法按时完成。	政府采 购活动监管完 成率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
				部门政 府采购预算按 时审核完成率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
				政府采 购制度办法及 时修订完善率	00%	5%- 100%	0%- 95%	-90%
2、农村综合改革		负责指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村	进一步深化农村综合改革，破解农村改革发展难题，探索	资金管 理规范	00%	5%-	0%-	-90%

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务等工作，承办区农村综合改革领导小组的日常工作。	创新农村体制机制，增强改革的系统性、协调性。			100%	95%	
				有效发挥资金的使用效益	00%	5%-100%	0%-95%	-90%
				强化项目管理	00%	5%-100%	0%-95%	-90%
3、政府债务管理		拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策办法；审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合财政部完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。	有效发挥政府规范举债的积极作用，规范政府债务管理，防范政府债务风险	区级债券资金投入公益性项目支出和偿还存量债务的比重	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				债务数据统计	00%	0%-100%	0%-80%	-60%
				全区债务风险警戒值	区未发生债务风险事件	个县发生债务风险事件	5%-85%	5%以下
4、综合治税管理		协调有关部门，建立涉税	强化财政收入分析，加强	税款入				

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进财政稳定增收和税收环境的优化。	部门协作；规范涉税信息，信息比对模块化管理；平台市县嵌套，服务县（区）域发展	库数占比对分析偏差数比例	00%	5%- 100%	5%- 85%	5%以 下
				涉税信息分析县区覆盖率	00%	5%- 100%	5%- 85%	5%以 下
				财政收入分析细化程度	00%	5%- 100%	0%- 80%	-60%
5、政府购买服务管理		完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。	建立较为完善的政府购买服务工作机制，相关配套政策体系比较健全	政府购买服务改革推进执行率	00%	0%- 100%	迟 5 天以 内	迟 10 天以 上
				制定或转发政府购买服务相关制度政策及时性	时要求时 限完成	迟 3 天以 内	迟 5 天以 内	迟 10 天以 上
				政府购买服务信息统计的及时性	时要求时 限完成	迟 3 天以 内	迟 5 天以 内	迟 10 天以 上
6、规范津贴补贴管理		机关事业单位津贴补贴制	落实国家有关工资制度改革	津补贴				

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
		度管理	革政策，继续采取有效措施进一步提高全市干部职工收入水平，不断规范津贴补贴发放秩序	统计发放工作完成率	时完成	迟3天以内	0%-90%	-70%
				津贴补贴发放规范率	00%	0%-100%	0%-90%	-70%
				提高区直机关事业单位干部职工收入政策落实率	00%	0%-100%		
八、财政政务管理	412.05	负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。	负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。				0%-90%	-70%
1、综合业务管理	400.00	指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法制建设；开展财税政策研究；深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。	对市县协调有力，外部关系良好，信息发布正确及时，推进改革研究深入。积极推进依法行政，普法教育宣传有力，及时办理行政案件，规范行政行为措施得力。	综合业务管理工作完成率	00%	0%-100%	迟10天以内	迟10天以上
				综合业务管理工作及时率	时完成	迟5天以内	0%-95%	-90%

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准			
				综合业务管理工作落实率	00%	5%- 100%	0%- 90%	-70%
2、综合事务管理	12.05	会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。	机关协调运行，事业单位工作正常开展，思想政治工作深入，后勤服务保障有力。	综合事务工作及时率	00%	0%- 100%	0%- 95%	-90%
				综合事务工作落实率	00%	5%- 100%	迟 10 天以 内	迟 10 天以 上
				综合事务工作完成率	时完 成	迟 5 天以 内		

## 六、政府采购预算情况

2019 年，我部门安排政府采购预算 20 万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

318 财政局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价（万元）	政府采购金额						
项目名称	预算资金						当年部门预算安排资金					其他渠道资金	
							总计	合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨		其他来源收入
合计	20				31		20.00	20.00		20.00			
财税征收经费	4.80	空调机	[A02]通用设备	台	6	0.5	4.80	3.00		3.00			
财税征收经费	2.40	计算机设备	[A020101]计算机设备	台	15	0.5	2.40	7.50		7.50			
财税征收经费	2.80	复印设备	[A020104]终端设备	台	10	0.95	9.5	9.5		9.50			

## 七、国有资产信息

我部门上年末固定资产总额为 824.62 万元，其中房屋面积 4085 平方米，价值 489.12 万元；车辆 3 辆，价值 51.91 万元；电脑，打印机，空调等其他固定资产 283.59 万元。本年预算资产购置计划 20 万元，已列入政府采购预算，主要采购空调、电脑、打印机、复印机等终端设备，详见政府采购预算表。

### 固定资产占用情况表

编制部门：秦皇岛市抚宁区财政局      截止时间：2018 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	824.62
1、房屋（平方米）	4085	489.12
其中：办公用房（平方米）	4085	489.12
2、车辆（台、辆）	3	51.91
3、单价在 20 万元以上的设备	——	
4、其他固定资产	——	283.59

## 八、 名词解释

1、一般共预算拨款收入： 主要指区级财政当年拨付的资金。

2、基本支出： 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出： 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费： 纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 九、 其他需说明的事项

无其他事项说明