

# 2017 年度部门 决算公开

秦皇岛市抚宁区市场监督管理局  
2018 年 9 月

# 部门决算公开目录

## 第一部分 市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 市场监督管理局 2017 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费等相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 市场监督管理局 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项的说明

1.机关运行经费情况

2.政府采购情况

3.国有资产占用情况

4.其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

# 第一部分 市场监督管理局部门概况

## 一、部门职责

根据中共秦皇岛市委办公厅、秦皇岛市人民政府办公厅《关于印发〈抚宁县人民政府职能转变和机构改革方案〉的通知》(秦办字〔2015〕21号)文件精神，设立抚宁县市场监督管理局，为县政府工作部门。

将县政府食品安全委员会办公室、县食品药品监督管理局、县工商行政管理局、县质量技术监督局的职责整合，划入市场监督管理局。

将县商务局酒类、调味品食品安全监督管理职责划入市场监督管理局。

主要职责包括：

1、依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策；落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。

2、承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

3、按照业务权限负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理；负责市场监督管理业务信息库建设。

4、负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；组织开

展企业、个体工商户、农民专业合作社的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；按照职责分工依法查处取缔无证经营。

5、负责依法规范和维护相关市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为以及有关服务行为的监督管理；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理；依法查处违反工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

6、负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。

7、按照职责分工依法查处违法直销和传销行为；依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动。

8、根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外)；依法查处不正当竞争和商业贿赂等经济违法行为。

9、依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

10、依法实施合同行政监督管理；负责管理动产抵押物登记；负责监督管理拍卖行为；依法查处合同违法行为。

11、指导广告业发展；负责广告活动的监督管理工作。

12、组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。

13、负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

14、负责承担食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

15、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类管理制度，监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责药品、医疗机构制剂、医疗器械注册的相关工作和监督管理；建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度。

16、负责化妆品的监督管理和不良反应监测管理。

17、监督实施中药材生产质量管理规范，中药饮片炮制规范。

18、依法监管麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、戒毒药品、放射性药品及特种药械。

19、负责制定食品、药品、化妆品、医疗器械监督管理的稽查制度并组织实施；组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。

20、负责食品药品安全事故应急体系建设；组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；监督事故查处落实情况。

21、负责建立食品、药品、化妆品、医疗器械安全信息统一公布

制度和重大信息直报制度，依法依规公布重大安全信息；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

22、执行国家、省、市关于农村药品供应、监督网络管理相关政策，对农村食品药品供应网络进行监督管理，对农村药品质量监督员、协管员、信息员进行日常管理。

23、负责拟订提高质量水平的发展规划及政策措施并组织实施，起草质量技术监督方面的规章草案，负责与质量技术监督有关的技术规范工作。

24、负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品和不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

25、负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。

26、统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；

在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。

27、负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。

28、负责统一管理、监督和综合协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构实施资格认可和监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

29、承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

30、承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

31、制定并组织实施本辖区质量技术监督的科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。

32、负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工作。

33、负责制定系统科技项目申报工作；落实上级科技规划；推动检验检测体系、监管追溯体系、便利化体系等建设工作；负责信息化

建设。

34、负责系统宣传、教育培训及对外交流；推进诚信体系建设。

35、负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

36、承办上级部门、县委、县政府及县政府食品安全委员会交办的其他事项。

## 二、部门决算单位构成

我单位部门决算单位 1 个，为：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局。秦皇岛市抚宁区市场监督管理局(正科级行政单位)行政编制 122 名(含基层派出机构编制 56 名)，机关工勤人员编制 5 名，事业编制 93 名。行政实有在职公务员 78 人，机关工勤 2 人，事业实有在职职工 70 人。离休 6 人，退休 107 人。

共设置二十四科室，包括办公室、人事教育科、规划财务科、综合协调科、政策法规科、企监科、市场监管科、网络商品交易监管科、商广科、注册科、投诉举报中心、行政许可科、计量科、标准化科、特种设备安全监察科、稽查科、食品生产科、食品流通科、餐监科、药监科、保健食品化妆品监管科、医疗器械监管科、质监科、党办二十四科室。

派出机构一个：经济检查分局(反不正当竞争分局)(副科级单位)。

基层分局五个，包括城关分局、榆关分局、台营分局、留守营分

局、曹东庄分局（机构规格均为副科级）。

直属事业单位五个，包括秦皇岛市抚宁区质量技术监督检验所、秦皇岛市抚宁区食品药品监督执法大队、秦皇岛市抚宁区消费者协会、秦皇岛市抚宁区私营企业协会、秦皇岛市抚宁区个体劳动者协会。

## 第二部分

# 市场监督管理局 2017 年度部门 决算报表

# 一、收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	2,657.10	一、一般公共服务支出	30	1,864.09
其中：政府性基金预算财政拨款	2	190.00	二、外交支出	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	33	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	34	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	35	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	36	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	519.87
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	121.26
	10		十、节能环保支出	39	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	2.50
	12		十二、农林水支出	41	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	126.96
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00

	21		二十一、其他支出	50	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	2,657.10	<b>本年支出合计</b>	51	2,634.69
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	24	650.28	其中：提取职工福利基金	53	0.00
其中：项目支出结转和结余	25	414.23	转入事业基金	54	0.00
	26		年末结转和结余	55	672.69
	27		其中：项目支出结转和结余	56	404.37
	28			57	
<b>总计</b>	29	3,307.38	<b>总计</b>	58	3,307.38

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 二、收入决算表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

公开 02 表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,657.10	2,657.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,628.47	1,628.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20115			工商行政管理事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011502			一般行政管理事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	1,608.47	1,608.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011701			行政运行	1,143.57	1,143.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	140.09	140.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011707			质量技术监督技术支持	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011750			事业运行	24.81	24.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	521.06	521.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	473.71	473.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	469.86	469.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	27.94	27.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	27.94	27.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	19.41	19.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	19.41	19.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	144.42	144.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

21004	公共卫生	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101016	食品安全事务	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	117.22	117.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.29	37.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	79.93	79.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	190.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	190.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	190.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	173.15	173.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	173.15	173.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	173.15	173.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

公开 03 表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,634.69	1,891.11	743.58	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,864.09	1,183.88	680.21	0.00	0.00	0.00
20115			工商行政管理事务	123.88	0.00	123.88	0.00	0.00	0.00
2011502			一般行政管理事务	20.09	0.00	20.09	0.00	0.00	0.00
2011504			工商行政管理专项	34.45	0.00	34.45	0.00	0.00	0.00
2011599			其他工商行政管理事务支出	69.35	0.00	69.35	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	1,740.21	1,183.88	556.33	0.00	0.00	0.00
2011701			行政运行	1,153.57	1,153.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	140.90	0.00	140.90	0.00	0.00	0.00
2011707			质量技术监督技术支持	296.43	0.00	296.43	0.00	0.00	0.00
2011750			事业运行	30.30	30.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2011799			其他质量技术监督与检验检疫事务支出	119.00	0.00	119.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	519.87	489.45	30.43	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	473.71	473.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	469.86	469.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	31.02	3.08	27.94	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	31.02	3.08	27.94	0.00	0.00	0.00

20899	其他社会保障和就业支出	15.14	12.65	2.49	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	15.14	12.65	2.49	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	121.26	90.82	30.44	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	27.57	0.00	27.57	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	27.57	0.00	27.57	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	2.87	0.00	2.87	0.00	0.00	0.00
2101016	食品安全事务	2.87	0.00	2.87	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.82	90.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.89	10.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	79.93	79.93	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	2.29	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	126.96	126.96	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	126.96	126.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	126.96	126.96	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,467.10	一、一般公共服务支出	28	1,864.09	1,864.09	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	190.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	519.87	519.87	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	121.26	121.26	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	2.50	0.00	2.50
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	46	126.96	126.96	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	2,657.10	<b>本年支出合计</b>	49	2,634.69	2,632.19	2.50
年初财政拨款结转和结余	23	624.75	年末财政拨款结转和结余	50	647.15	457.37	189.78
一般公共预算财政拨款	24	622.46		51			
政府性基金预算财政拨款	25	2.29		52			
	26			53			
<b>总计</b>	27	3,281.84	<b>总计</b>	54	3,281.84	3,089.56	192.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

## 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	622.46	236.05	386.41	2,467.10	1,923.38	543.72	2,632.19	1,891.11	741.08	457.37	268.32	189.05	0.00
201			一般公共预算服务支出	605.51	232.96	372.55	1,628.47	1,142.38	486.09	1,864.09	1,183.88	680.21	369.90	191.47	178.43	0.00
20115			工商行政管理事务	125.36	0.00	125.36	20.00	0.00	20.00	123.88	0.00	123.88	21.48	0.00	21.48	0.00
2011502			一般行政管理事务	0.09	0.00	0.09	20.00	0.00	20.00	20.09	0.00	20.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2011504			工商行政管理专项	55.92	0.00	55.92	0.00	0.00	0.00	34.45	0.00	34.45	21.48	0.00	21.48	0.00
2011599			其他工商行政管理事务支出	69.35	0.00	69.35	0.00	0.00	0.00	69.35	0.00	69.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	480.16	232.96	247.19	1,608.47	1,142.38	466.09	1,740.21	1,183.88	556.33	348.42	191.47	156.95	0.00
2011701			行政运行	227.47	227.47	0.00	1,143.57	1,117.57	26.00	1,153.57	1,153.57	0.00	217.47	191.47	26.00	0.00
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	128.19	0.00	128.19	140.09	0.00	140.09	140.90	0.00	140.90	127.38	0.00	127.38	0.00
2011707			质量技术监督技术支持	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00	296.43	0.00	296.43	3.57	0.00	3.57	0.00
2011750			事业运行	5.49	5.49	0.00	24.81	24.81	0.00	30.30	30.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011799			其他质量技术监督与检验检疫事务支出	119.00	0.00	119.00	0.00	0.00	0.00	119.00	0.00	119.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	3.08	3.08	0.00	521.06	490.63	30.43	519.87	489.45	30.43	4.27	4.27	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	473.71	473.71	0.00	473.71	473.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	0.00	0.00	0.00	469.86	469.86	0.00	469.86	469.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	3.85	3.85	0.00	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	3.08	3.08	0.00	27.94	0.00	27.94	31.02	3.08	27.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.08	3.08	0.00	27.94	0.00	27.94	31.02	3.08	27.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	19.41	16.92	2.49	15.14	12.65	2.49	4.27	4.27	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	19.41	16.92	2.49	15.14	12.65	2.49	4.27	4.27	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	13.86	0.00	13.86	144.42	117.22	27.20	121.26	90.82	30.44	37.02	26.40	10.62	0.00
21004	公共卫生	12.59	0.00	12.59	16.00	0.00	16.00	27.57	0.00	27.57	1.02	0.00	1.02	0.00
2100409	重大公共卫生专项	12.59	0.00	12.59	16.00	0.00	16.00	27.57	0.00	27.57	1.02	0.00	1.02	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	1.27	0.00	1.27	11.20	0.00	11.20	2.87	0.00	2.87	9.60	0.00	9.60	0.00
2101016	食品安全事务	1.27	0.00	1.27	11.20	0.00	11.20	2.87	0.00	2.87	9.60	0.00	9.60	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	117.22	117.22	0.00	90.82	90.82	0.00	26.40	26.40	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	37.29	37.29	0.00	10.89	10.89	0.00	26.40	26.40	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	79.93	79.93	0.00	79.93	79.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	0.00	0.00	0.00	173.15	173.15	0.00	126.96	126.96	0.00	46.19	46.19	0.00	0.00
22102	住房改革支出	0.00	0.00	0.00	173.15	173.15	0.00	126.96	126.96	0.00	46.19	46.19	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.00	0.00	0.00	173.15	173.15	0.00	126.96	126.96	0.00	46.19	46.19	0.00	0.00

2. 本表批复到项级科目。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,117.76	302	商品和服务支出	109.95	310	其他资本性支出	5.75
30101	基本工资	513.79	30201	办公费	12.95	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	312.22	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	5.75
30103	奖金	71.72	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	90.82	30204	手续费	0.19	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.54	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	126.79	30206	电费	1.93	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	1.34	30207	邮电费	0.65	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	1.09	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	657.65	30211	差旅费	0.17	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	54.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	450.27	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	3.08	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	12.65	30216	培训费	0.01	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	1.17	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00

30309	奖励金	7.56	30225	专用燃料费	0.46	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.90	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	126.96	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	17.94	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	13.65	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	17.92	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	40.88	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.18	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.59			
人员经费合计		1,775.40	公用经费合计				115.70	

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	2.29	0.00	2.29	190.00	0.00	190.00	2.50	0.00	2.50	189.78	0.00	189.78	0.00
212			城乡社区支出	2.29	0.00	2.29	190.00	0.00	190.00	2.50	0.00	2.50	189.78	0.00	189.78	0.00
21208			国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	2.29	0.00	2.29	190.00	0.00	190.00	2.50	0.00	2.50	189.78	0.00	189.78	0.00
2120803			城市建设支出	2.29	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00	2.29	0.00	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	190.00	0.00	190.00	0.22	0.00	0.22	189.78	0.00	189.78	0.00

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

科目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

**注：本单位无此项收入支出，空表列示**

## 九、“三公”经费及相关信息统计表

公开 09 表

编制单位：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目	行	预算数	统计数	项 目	行	统计数
栏 次	次	1	2	栏 次	次	3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、机关运行经费	22	115.70
（一）支出合计	2	49.41	48.72	三、国有资产占用情况	22	—
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	23	14
2. 公务用车购置及运行维护费	4	38.28	37.83	1. 部级领导干部用车	24	0
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00	2. 一般公务用车	25	0
（2）公务用车运行维护费	6	38.28	37.83	3. 一般执法执勤用车	26	14
3. 公务接待费	7	11.13	10.89	4. 特种专业技术用车	27	0
（1）国内接待费	8	11.13	10.89	5. 其他用车	28	0
其中：外事接待费	9	0.00	0.00	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	29	0
（2）国（境）外接待费	10	0.00	0.00	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	30	0
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0		33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	0		34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0		35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	14		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	282		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—	0		38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	2,786		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—	0		40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0		41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0		42	

## 十、政府采购情况表

### 政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	0	0	0	0	0	0
货物	0	0	0	0	0	0
工程	0	0	0	0	0	0
服务	0	0	0	0	0	0
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	0	0	0	0	0	0
货物	0	0	0	0	0	0
工程	0	0	0	0	0	0
服务	0	0	0	0	0	0

**注：本表无数据，空表列示**

## 第三部分

# 市场监督管理局 2017 年部门决算 情况说明

以下所有表格，金额单位为万元。

### 一、收入支出决算总体情况说明

项目名称	2017年 度决算数	2016年 度决算数	2017年 度预算数	与预算数比		与2016年度比	
				增减额	幅度%	增减额	幅度%
收入总计	2657.10	2940.72	1873.84	783.26	41.80%	-283.62	-9.64%
支出总计	2634.69	2665.58	1873.84	760.85	40.60%	-30.89	-1.16%

2017年度决算收入总计2657.10万元，决算支出总计2634.69万元，年初结转和结余650.28万元，年末结转和结余672.69万元。

2017年度收入与年初预算对比增加783.26万元，原因是：由于调资，人员经费拨款增加197.92万元，增加了基建拨款330.1万元，增加了王海余、王中儒死亡抚恤专项拨款27.94万元，增加了补助办公经费拨款50万元，增加了其他质量技术监督经费拨款119万元，增加了上年结转市场监管局经费补助拨款26万元，增加了办公用房维修改造经费拨款19.9万元，增加了市级食品安全工作经费拨款11.2万元，增加了后进村驻村工作组工作经费1.2万元；与2016年度收入相比，减少283.62万元，原因是：厉行节约，减少经费拨款。减少人员经费拨款28.38万元，减少了王海余、王中儒死亡抚恤专项拨款27.94万元，减少了补助办公经费拨款50万元，减少了其他质量技术监督经费拨款119万元，减少了上年结转市场监管局经费补助拨款26万元，减少

了办公用房维修改造经费拨款 19.9 万元，减少了市级食品安全工作经费拨款 11.2 万元，减少了后进村驻村工作组工作经费 1.2 万元。

2017 年度支出与年初预算对比增加 760.85 万元，原因是：由于调资，人员经费支出增加 175.51 万元，增加了基建增加 330.1 万元，增加了王海余、王中儒死亡抚恤专项支出 27.94 万元，增加了补助办公经费支出 50 万元，增加了其他质量技术监督经费支出 119 万元，增加了上年结转市场监管局经费补助经费 26 万元，增加了办公用房维修改造经费支出 19.9 万元，增加了市级食品安全工作经费支出 11.2 万元，增加了后进村驻村工作组工作经费支出 1.2 万元；与 2016 年度支出相比，减少 30.89 万元，原因是：厉行节约，压缩开支。减少了基建支出 30.89 万元

## 二、收入决算情况说明

项目	总计	财政拨款		事业收入		上级补助收入		经营收入		其它收入	
		数量	占比%	数量	占比%	数量	占比%	数量	占比%	数量	占比%
收入	2657.10	2657.10	100%	0		0		0		0	

2017 年度收入合计 2657.10 万元，其中：财政拨款收入 2657.10 万元，占总收入 100%；事业收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；经营收入 0 万元；其它收入 0 万元。

### 三、支出决算情况说明

项目	总计	基本支出		项目支出	
		数量	占比%	数量	占比%
支出	2634.69	1891.11	71.78%	743.58	28.22%

2017 年度支出合计 2634.69 万元，其中：基本支出 1891.11 万元，占总支出 71.78%；项目支出 743.58 万元，占总支出 28.22%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

项目名称	2017 年度 决算数	2016 年度 决算数	2017 年度 预算数	与预算数比		与 2016 年度比	
				增减额	幅度%	增减额	幅度%
财政拨款 收入	2657.10	2929.27	1873.84	783.26	41.80%	-272.17	-9.29%
财政拨款 支出	2634.69	2612.64	1873.84	760.85	40.60%	21.05	0.81%

2017 年度财政拨款收入决算总计 2657.10 万元，财政拨款支出决算总计 2634.69 万元，年初结转和结余 624.75 万元，年末结转和结余 647.15 万元。

2017 年度财政拨款收入与年初预算对比增加 783.26 万元，原因是：由于调资，人员经费拨款增加 197.92 万元，增加了基建拨款 330.1 万元，增加了王海余、王中儒死亡抚恤专项拨款 27.94 万元，增加了补助办公经费拨款 50 万元，增加了其他质量

技术监督经费拨款 119 万元，增加了上年结转市场监管局经费补助拨款 26 万元，增加了办公用房维修改造经费拨款 19.9 万元，增加了市级食品安全工作经费拨款 11.2 万元，增加了后进村驻村工作组工作经费 1.2 万元；与 2016 年度相比，减少 272.17 万元，原因是：厉行节约，减少拨款收入。减少人员经费拨款 16.93 万元，减少了王海余、王中儒死亡抚恤专项拨款 27.94 万元，减少了补助办公经费拨款 50 万元，减少了其他质量技术监督经费拨款 119 万元，减少了上年结转市场监管局经费补助拨款 26 万元，减少了办公用房维修改造经费拨款 19.9 万元，减少了市级食品安全工作经费拨款 11.2 万元，减少了后进村驻村工作组工作经费 1.2 万元。

2017 年度财政拨款支出与年初预算对比增加 760.85 万元，原因是：原因是：由于调资，人员经费支出增加 175.51 万元，增加了基建增加 330.1 万元，增加了王海余、王中儒死亡抚恤专项支出 27.94 万元，增加了补助办公经费支出 50 万元，增加了其他质量技术监督经费支出 119 万元，增加了上年结转市场监管局经费补助经费 26 万元，增加了办公用房维修改造经费支出 19.9 万元，增加了市级食品安全工作经费支出 11.2 万元，增加了后进村驻村工作组工作经费支出 1.2 万元；与 2016 年度支出相比，增加 21.05 万元，原因是：增加了人员经费支出 21.02 万元。

#### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明。

项目名称	2017 年度	2016 年度	2017 年度	与预算数比	与 2016 年度比
------	---------	---------	---------	-------	------------

				增减额	幅度%	增减额	幅度%
“三公经费”合计	48.72	52.40	49.41	-0.69	-1.40%	-3.69	-7.02%
因公出国(境)费	0	0	0	0	0	0	0
公务用车购置及运行维护费	37.83	41.73	38.28	-0.45	-1.18%	-3.9	-9.35%
公务接待费	10.89	10.67	11.13	-0.24	-2.16%	0.22	2.06%

### (一) 对比增减原因分析

1. 2017 年度“三公经费”支出总额 48.72 万元，与年初预算相比减少 0.69 万元，降低 1.4%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了“三公经费”的开支，大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。与 2016 年度决算数相比减少 3.69 万元，降低 7.02%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了“三公经费”的开支。大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。

2. 2017 年度因公出国（境）费 0 万元，年初预算为 0 万元，2016 年度决算数为“0”，原因是：2017 年未发生因公出国费用，年初预算未安排，2016 年也未发生因公出国费用。

3. 2017 年度公务用车购置及运行维护费 37.83 万元。公务

用车购置及运行维护费与年初预算相比减少 0.45 万元，降低 1.18%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了该项开支，大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。公务用车购置及运行维护费与 2016 年度决算数相比减少 3.9 万元，降低 9.35%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了该项开支。大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。

其中：公务用车购置费 0 万元，年初预算为 0 万元，2016 年度决算数为“0”，原因是：2017 年未发生公务用车购置费用，年初预算未安排，2016 年也未发生公务用车购置费用。

其中：公务用车运行维修费 37.83 万元，与年初预算相比减少 0.45 万元，降低 1.18%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了该项开支，大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。公务用车运行维修费与 2016 年度决算数相比减少 3.9 万元，降低 9.35%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了该项开支。大大降低了不必要的业务量，也就减少了执法执勤用车的出车频率，降低了公务用车支出。

4. 2017 年度公务接待费 10.89 万元，与年初预算相比减少 0.24 万元，降低 2.16%，原因是：本着厉行节约的原则，压减了该项开支，与 2016 年度决算数相比增加 0.22 万元，增长 2.06%，原因是：2017 年创城等验收活动较多，招待费略有增加。

## （二）2017 年度“三公”经费支出相关情况说明。

1. 公务用车购置数量为 0 辆，公务用车保有量 14 辆；
2. 因公出国（境）团组个数为 0 个，0 人次；
3. 公务接待批次 282 批次，2786 人次。

## 六、绩效预算情况说明

此项工作的开展，可以保障我局执法办案工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。

各部门应当对绩效预算执行情况的自评结果进行公开。并对主要的民生项目和重点支出项目（如有）的绩效评价结果进行公

开。本部门有绩效评价项目的，可将评价情况进行说明。

参考目录：

### （一）预算绩效管理工作开展情况

本部门 2017 年绩效管理工作评价如下：

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、执法办案	120	负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策。落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。	可以保障我局执法办案工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、执法办案经费	120	开展打假办案所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	参加周边地区市场监管部门执法办案的协调联动	95%	90%	70%	70% 以下
二、食品药品化妆品安全监管	103.17	承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。负责承担食品药品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建	可以保障我局食品药品化妆品监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类						
1、食品药品化妆品安全监管经费	103.17	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	通年度考核与日常工作相结合	100%	90% 及以上	80% 及以上	80% 以下
三、产品质量监督抽查	35.00	负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。	可以保障我局产品质量监督抽查工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、产品质量监督抽查经费	35.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映不合格企业处理后完成情况	90% 及以上	85% 及以上	80% 及以上	80% 以下
四、质量监管	4.99	负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监控制	可以保障我局质量监督管理工作正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品 and 不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。						
1、质量监管经费	4.99	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度监督检查企业落实“三包”责任覆盖情况	50% 及以上	40% 及以上	30% 及以上	30% 以下
五、标准化管理		统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。	可以保障我局标准化管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、标准化管理经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度制订我区地方标准及企业标准情况	3 项以上	2 项及以上	1 项及以上	0 项及以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
六、计量监管		负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。	可以保障我局计量监督管理工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、计量监管经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	组织开展民用四表、电子计价秤等计量器具监督检查行动	4项	3项	2项	1项
七、认证认可监管		负责统一管理、监督和协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构实施资格认可和监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。	可以保障我局认证认可监督管理工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、认证认可监管经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映监管计划完成程度	100%	90%	85%	80%
八、特种设备监察		承担综合管理特种设备安全监察、监督检查高耗能特种设备	可以保障我局特种设备监察工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		节能标准的执行情况。负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制度和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工作。	航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、特种设备监察经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映年度监督 检查数据	1次	0次	0次	0次
九、企业和个体工商户监管	45.00	负责个体工商户、私营企业经营活动的服务和监督管理。	可以保障我局对企业和个体工商户的监督管理工作正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、企业和个体工商户监管经费	45.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映案件办理 程度	100%	90%	85%	80%
十、市场监管	14.00	负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。	可以保障我局对市场的监督管理工作正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、市场监管经费	14.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映监管执法 计划完成程度	100%	90%	85%	80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十一、消保维权		组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。	可以保障我局消费维权工作的正常开展,打击假冒,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、消保维权经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映督办投诉 案件办理程度	75%	70%	60%	60%
十二、质量检验检测	15.00	负责全县各生产企业的产品质量监督检验,并接受所有领域内承检产品的委托检验。	可以保障质量检验检测我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、质量检验检测经费	15.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映抽检工业 产品覆盖面情况	95% 及以上	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十三、计量检验检测	25.00	负责全县计量器具的检定工作。	可以保障我局计量检验检测工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、计量检验检测经费	25.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映全地区强 检计量器具检定的 覆盖情况	95%	90%	80% 及以上	80% 及以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十四、场所运行维护		我局派出机构及基层分局办公用房正常运转及维护所需的费用。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、场所运行维护经费		我局派出机构及基层分局办公用房正常运转及维护所需的费用。	保证此项业务工作的正常开展。	满足我局派出机构及基层分局办公用房正常运转及维护的维修覆盖率。	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十五、取暖费	35.00	我局及派出机构、基层分局取暖所需的费用。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、取暖费	35.00	我局及派出机构、基层分局取暖所需的费用。	保证此项业务工作的正常开展。	我局及基层分局的办公用房取暖。	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十六、偿还基建债务		按照项目规划及实际需要,此检测楼在2012年底竣工,但尚有基建债务需要偿还。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、偿还基建债务		偿还基建债务需要的资金。	是我局正常开展工作的前提，是做好各项基础工作的保障，对事业的发展有着长远的促进作用。	剩余基建偿还率	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十七、聘用临时人员		由于我局职能较多，正式在编人员较少，开展工作人员不足，聘用临时人员作为补充。	可以保障我局工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航。					
1、临时人员工资		聘用临时人员所需的工资。	保证此项业务工作的正常开展。	临时聘用人员的工资、保险发放率	100%	80% 及以上	70% 及以上	70% 以下
十八、煤质检验检测		负责全县煤质的检验检测工作。	可以保障我局煤质检验检测工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、煤质检验检测经费		开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证此项业务工作的正常开展。	反映全地区煤质检验检测计划抽检的覆盖情况	95%	90%	80% 及以上	80% 及以下

## （二）预算项目绩效评价开展情况

2017 年度我局提振精神、勠力同心，全面提升安全保障和监管水平，优化市场环境和服务水平，为建设“沿海强区、魅力骊城和现代化新兴城区”做出新的更大的贡献。

第一、强化市场监管，优化市场环境。结合开展“四个专项行动”，立足保障市场“活而不乱”，主动把握和引领经济发展新常态。一要推动商事制度改革取得更好成效。要关注“证照分离”改革动态，汲取先进经验，提前做好准备。不断深化“多证合一”改革，立足本区实际，加强统筹协调，推进改革扩容升级。将“多证合一”改革与“证照分离”改革统筹考虑，切实降低市场主体创业性制度成本。强化企业登记全程电子化应用，扩大电子营业执照跨区域跨部门跨领域应用成果，深入推进简易登记、注销等改革措施，推动注册登记规范化、标准化、便利化。要结合“双创双服”工作，深化登记窗口纪律作风整顿，强化培训，优化流程，提升服务。要做好与行政审批部门的业务衔接与交接，要确保权责一致，围绕服务大局，深刻汲取石家庄长安区事件教训，这既是对工作的认真负责，又是对我们自身的有效保护。二要推动事中事后监管取得更好成效。深入推进“双随机、一公开”监管，系统内“双随机”抽查比例不低于 5%，抽查结果公示率要达到 100%。推进跨部门“双随机”联合抽查全覆盖，要组织不少于 2 次的跨部门联合抽查。做好“双随机”抽查检查结果公示和信

息共享工作，推动抽查检查结果跨部门互认应用。做好年报和相关信息公示工作，依法清理长期停业未经营企业，积极探索对未年报企业的惩戒措施，强化信用约束。不断强化完善宣传、培训、督导、通报机制，提升年报质量。2017年度市场主体年报率要再上新台阶。加强对企业即时信息公示的监督，继续做好行政处罚信息公示工作。加强年报数据分析监测，为信息监管、协同监管、社会共治提供数据支持。依托公示系统，对企业信用信息和生产经营活动进行动态监测核查，强化联合惩戒备忘录、经营异常名录、严重违法失信企业名单等制度落实，推动形成“褒扬诚信、惩戒失信”的良好格局。三要推动消费维权取得更好成效。围绕与群众生产生活密切相关的产商品及新型消费品，加强商品质量线上线下抽检，加大执法办案力度，严厉打击违法行为，严厉打击各类侵害消费者合法权益行为。巩固扩大放心消费创建成果，培育更多示范群体。强化投诉举报平台建设，加强对投诉举报数据分析，深入推进12315“五进”工程和放心消费进景区创建活动，延伸消费维权触角。四要推动监管服务取得更好成效。认真执行新《反不正当竞争法》，严厉打击扰乱竞争秩序的违法行为。认真组织涉嫌垄断案件线索。加大打击传销和规范直销工作力度，强化案例宣传教育，提高公众识别和防范传销能力，推进无传销社区和无传销网络平台创建。深入开展网络监管专项行动。加强农资市场监管，深入开展红盾护农行动，严厉打击坑农害农

违法行为。加强合同监管，积极推广合同示范文本，严厉打击合同欺诈行为。严厉打击侵犯商标专用权行为。加强广告市场监管，强化广告导向监管，以医疗、药品、保健食品等为重点，加大虚假违法广告整治力度，加强广告监测，净化广告市场。狠抓劣质散煤管控和成品油整治，对散煤和成品油经营主体的抽检覆盖率达到100%。开展打击食品、保健食品、医疗器械欺诈和虚假宣传攻坚战，做好科普宣传，加大打击力度，铲除行业“潜规则”。

第二、聚焦区域形势，确保食药安全环境。一要聚焦风险防控。食品药品安全风险不是有无问题，而是程度问题。全面实施风险等级管理，落实标准化现场检查制度，实现现场检查规范化、监管信息公开化。持续开展风险隐患排查整治，督促企业依法依规开展生产经营活动，及时将安全隐患消除在萌芽状态，确保安全风险始终可控。落实企业、经营户主体责任。科学合理规划，扎实推进监督抽检工作，聚焦公众关注度高、消费数量高的重点产品、重点区域，为风险防控提供有力保障。二要聚焦重点保障。推动旅游旺季等重大活动食药安全保障工作再上新台阶，把基础性工作做在平常，及时排查消除隐患，促进保障工作常态化、长效化。三要聚焦食品安全示范城市创建。全盘谋划、全员上阵、全力推进，紧扣创建标准，坚持问题导向，发挥创省级食品安全创建县经验，先难后易，注重细节，将创建标准进一步细化，进一步构建整体作战体系。在区域广度上形成全区域覆盖，从内容

跨度上形成全环节铺开，在时间长度上形成常态化推进。对区域性食品保持高压监管态势，强化高风险食品和企业监管。深化食品及食用农产品集中交易市场食品安全整治提升，健全食用农产品产地准出与市场准入衔接机制，组织开展“放心肉菜示范超市创建”活动，推动农村食品安全示范店建设。开展“明厨亮灶”示范建设，加强托幼机构、学校、养老机构、建筑工地、食堂等集中用餐单位的食品安全管理，推动80%以上大型餐饮企业、学校和幼儿园食堂的食品安全等级达到良好以上。强化网络订餐监管，做到线上线下餐饮同标同质。深入开展农村食品安全治理行动，加强农村集体聚餐食品安全监管。落实食品“三小”条例，坚持政府主导、部门协作，推动“三小”业态改进提升。四要聚焦药械监管。严格实施医疗器械生产经营质量管理规范。建立药械工艺、处方、原辅料、上市后安全状况等信息数据库，强化数据的分析研判和综合运用，着手建立药械品种档案。积极推进药品上市许可持有人制度实施。加强对原料药、中药制剂、中药饮片等药品生产企业的监管，督促企业开展药品单品种质量风险分析，完善关键环节和控制点的风险防控举措。深入开展药品流通领域违法经营行为集中整治，加强城乡结合部和农村地区药店、诊所药品质量安全监管，规范药品进销渠道。进一步优化药品经营企业结构，推动零售行业转型升级。

第三、围绕质量创建，促进质量提升。按照统一要求部署，

全力做好质量强市创建工作。强化牵头抓总，沟通协调，按时协调完成产品质量、工程质量、服务质量、环境质量的提升和改进等创建工作。深入推进质量兴区战略实施，推动有关部门、广大企业和社会各界齐抓共治，围绕传统优势产业转型升级，推广先进质量管理方法，推进全区质量水平提升。强化质量宏观管理工作，加强质量诚信体系建设，着力夯实标准、计量、认证认可等质量工作的基础，丰富和完善产品质量分析报告的内容，增强分析报告的科学性、针对性和有效性。加大名优品牌培育力度。继续加强名优产品培育创建工作，推进重点产业的优势产品上档升级和竞争力提升，强化对企业名优品牌培育的帮扶指导。认真组织质量奖推荐评审工作，引导企业积极参加“质量标兵”评选。着力开展“质量提升”行动，推动企业导入先进的质量管理模式，引导企业有效开展群众性质量管理活动。推动企业落实设立“首席质量官”，强化企业质量主体责任意识。

第四、坚守安全底线，保障特种设备安全。加强对监察人员的业务知识培训和业务指导工作，做好特种设备日常监督检查工作。深入宣传贯彻《特种设备使用管理规则》，督促特种设备使用单位落实主体责任，持续规范特种设备使用单位的安全管理工作。做好2个特种设备数据库的使用及维护工作，推进检验、监管等环节可追溯管理，开展电梯维保单位管理服务平台的使用工作。做好重点时期特种设备安全管理，统一规范特种设备管理台

账，加大现场监察力度，确保安全。

第五、筑牢基础工作，服务经济发展。一要加强计量基础能力建设。围绕政府关注、百姓关心的重点领域的在用计量器具，开展专项检查，组织开展定量包装商品净含量计量专项监督检查、法定计量检定机构监督检查。要加强技术机构自身建设，结合我区经济发展，要扩项和新上一些检验检测项目，满足我区各行业发展需求。二要强化标准化引领。结合《全面深化标准化改革实施意见》，完善企业标准管理制度改革，加强企业标准事后监管，开展重要标准实施效果跟踪评价。引导企事业单位开展标准制修订工作。鼓励企业采用国际标准、制定先进的企业标准，积极培育发展团体标准。加强消费品标准制定和实施，开展标准比对行动，促进产品和服务质量迈上新台阶。加快创新成果向标准转化。选择重点领域、重要产品开展强制性标准的实施和监督。

第六、强化作风建设，提升干部队伍素质。加强依法行政能力。深入贯彻依法行政和法治建设相关要求，加强学习研究和实践探索，持续推进“三项制度”改革工作，推广应用改革成果，组织落实法治抚宁建设重要举措牵头任务，将依法行政融入行政决策、行政执法、服务发展、维护群众利益全过程。推动工作重心向加强事中事后监管的转变。加强理想信念教育。深入学习贯彻党的十九大精神，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质和实践要求，认真开展好“不忘初心、牢记使命”

主题教育，扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化，严格落实“三会一课”等制度，不断增强党内政治生活，进一步增强“四个意识”，进一步坚定“四个自信”，强化责任担当，切实履职尽责，努力开创新时代市场监管工作新局面。强化机关作风建设。

### **（三）预算项目绩效自评**

通过绩效自评，我局全部项目指标评价率均在90%以上，量化评价总分为80分，绩效自评标准为优，总体评价较好。

**（四）部门决算量化评价说明**，将2017年度部门决算中《部门决算量化评价表》相关数据和信息进行说明。

## 部门决算量化评价表

单位名称：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	30	财政拨款收入预决算差异率	10	-4.41	9.5	财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				非财政拨款收入预决算差异率	10		10.0	非财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5			年初结转和结余：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				人员经费预决算差异率	3	3.37	2.5	人员经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				公用经费预决算差异率	2	-6.27	1.0	公用经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
	预算执行	40	人员经费预算执行差异率	10		10.0	人员经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	

	的有效性		公用经费预算执行差异率	5		5.0	公用经费：（决算数－调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政拨款结转和结余率	10	19.72	8.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政拨款结转和结余上下年变动率	5	1.30	4.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-2.20	4.5	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			“三公”经费支出预算决算差异率	5	-1.38	4.0	“三公”经费：（决算数－年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。	
		预算编制及执行的规范性	10	项目支出中开支在职工人员及离退休经费比重	10	5.21	7.0	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费+住房改革支出）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	-81.53	7.0	应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	181.37		应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。

				事业单位借款变动率	2		2.0	短期借款+长期借款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	68.18	3.0	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1		1.0	其他人员数：（本年数—上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1	-10.71	1.0	一般公共预算拨款（补助）开支在职人员数：（本年数—上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。
合计	100	—	100	—	100	—	80.0	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

针对 2017 年度部门决算中《部门决算量化评价表》相关数据和信息进行说明如下：

年初结转和结余预决算差异率得分为0：本部门年初结转和结余预算数额为0，上年结转结余并不在年初预算中体现。根据此项指标说明，分母为0 且分子不为0，故该项得分为0 分。

负债类往来款变动率为181.37%，得分为0：本部门其他应付款中的福利费、代扣款增加较多，变动率 > 0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止，故该项得分为0分。

## **七、其他重要事项的情况说明。**

1. 机关运行经费支出情况的说明。2017 年度本部门机关运行经费支出 115.70 万元，包括：办公费 12.95 万元，手续费 0.19 万元，水费 0.54 万元，电费 1.93 万元，邮电费 0.65 万元，差旅 0.17 万元，培训费 0.01 万元，专用材料费 1.17 万元，专用燃料费 0.46 万元，劳务费 0.90 万元，工会经费 17.94 万元，福利费 13.65 万元，公务用车运行维护费 17.92 万元，其他交通费用 40.88 万元，其他商品和服务支出 0.59 万元，办公设备购置 5.75 万元。比 2016 年度增加 14.20 万元，增加 13.99%。主要原因是：2016 年该项目部分结余经费在本年度列支，2016 年度结余在 2017 年度列支的包括事业运行办公费 3.92 万元，事业运行公务用车运行维护费 1.57 万元，行政运行办公费 8.71 万元。

2. 政府采购情况的说明。2017 年度本部门政府采购支出总

额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

### 3. 国有资产占用情况。

## 资产情况表

编制单位：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

2017 年度

财决附 01 表  
金额单位：万元

项 目	行次	数量		价值		补充资料		
		年初数	年末数	年初数	年末数			
栏 次		1	2	3	4	栏 次	行次	5
资产总额	1	—	—	1010.91	1174.28	一、本年坏账损失金额	23	
一、流动资产	2	—	—	700.46	813.04	二、危房面积（平方米）	24	—
二、固定资产	3	—	—	310.45	361.24	（一）上年年末数	25	
（一）房屋（平方米）	4					（二）本年增加数	26	
1. 办公用房	5					（三）本年减少数	27	
2. 业务用房	6					其中：本年修复数	28	
3. 其他（不含构筑物）	7					（四）年末数	29	
（二）车辆（台、辆）	8	14	14	141.04	141.04	三、年末单位负担费用的供暖面积（平方米）	30	7,097.34
1. 轿车	9	9	9	86.24	86.24	四、年末单位出租出借房屋面积（平方米）	31	
2. 越野车	10	2	2	27.89	27.89	五、年末单位土地证证载面积（平方米）	32	

3. 小型载客汽车	11	2	2	19.53	19.53	六、年末单位车辆工作用途情况 (台、辆)	33	14
4. 大中型载客汽车	12					1. 副部(省)级及以上领导用车	34	
5. 其他车型	13	1	1	7.38	7.38	2. 主要领导干部用车	35	
(三)单价50万元(含)以上的通用设备(台、套…)	14					3. 机要通信用车	36	
(四)单价100万元(含)以上的专用设备(台、套…)	15					4. 应急保障用车	37	
(五)其他固定资产	16	—	—	169.41	220.20	5. 执法执勤用车	38	14
减: 累计折旧及减值准备	17	—	—			6. 特种专业技术用车	39	
三、长期投资	18	—	—			7. 离退休干部用车	40	
四、在建工程	19	—	—			8. 其他用车	41	
五、无形资产	20	—	—				42	
减: 累计摊销	21	—	—				43	
六、其他资产	22	—	—				44	

截至 2017 年 12 月 31 日，固定资产 361.24 万元，与 2016 年相比增加 50.79 万元，主要原因是：依据大气治理的相关文件规定，我局下属榆关分局的煤用取暖锅炉改成电用取暖锅炉，计 4.62 万元；为了满足取暖需要，为留守分局购置了锅炉 1 台，1.1 万元；为了提高办公效率，改善办公环境，购置办公设备、用具共 22.82 万元；为了规范执法购置执法记录仪 15 台共 3.98 万元；为了提高检验检测水平购置了一批仪器仪表共 18.27 万元。截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 14 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

#### 4. 其他需要说明的情况。

会议费支出情况。（数据出自部门决算 Z08 表）2017 年会议费总计 2.46 万元，2016 年支出为 0.92 万元，比上年增加 1.54 万元，增长 167.39%。原因是：2017 年省局增加该项质量技术监督经费的会议费投入 1.54 万元。

培训费支出情况。（数据出自部门决算 Z08 表）2017 年培训费总计 0.76 万元，2016 年支出为 1.37 万元，比上年减少 0.61 万元，降低 44.53%。原因是：2016 年三局合并后为了提高人员素质，当年参加的省局培训较多。

## 第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用一般公共预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。